

Štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb v Dome Svitania, n.o.

Organizácia má v súlade so zákonom o sociálnych službách vypracované štandardy kvality pre sociálne služby, ktoré poskytuje.

Štandardy sú vypracované v štyroch oblastiach – dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky a prevádzkové podmienky - a sú nástrojom na hodnotenie kvality poskytovaných sociálnych služieb a spôsobom, ako ich postupne zlepšovať. Klienti - prijímatelia sociálnych služieb môžu sami participovať na určovaní podmienok, rozsahu a kvality poskytovaných sociálnych služieb, môžu byť nápomocní pri smerovaní organizácie a podieľať sa na vytváraní celkovej atmosféry zariadenia.

I. Oblasť Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd - v troch kritériách sú rozpracované princípy, ktorými sa riadi organizácia pri poskytovaní sociálnych služieb, dané sú hodnoty pre garanciu podpory individuálnych potrieb klientov.

II. Oblasť Procedurálne podmienky - obsahuje desať kritérií, ktoré sú zamerané na klienta s cieľom určiť účel a obsah poskytovaných sociálnych služieb, stanoviť ich rozsah a formu, určiť postupy pri uzatváraní zmlúv, garantovať odborný prístup k riešeniu problémov, zabezpečiť postupy a pravidlá pri tvorbe individuálnych plánov, vytvoriť pravidlá na riešenie krízových situácií, zabezpečiť informácie v zrozumiteľnej forme, pomôcť klientom pri zabezpečovaní iných verejných služieb, zapojiť klientov do zlepšovania kvality služieb prostredníctvom zisťovania ich názorov a možností podávania sťažností, vytvoriť podmienky na hodnotenie poskytovaných služieb v súlade s potrebami klientov.

III. Oblasť Personálne podmienky - obsahuje štyri kritériá a je zameraná na zamestnancov, na plnenie ich kvalifikačných a odborných predpokladov, zabezpečenie ďalšieho vzdelávania a supervízie, uplatňovania kompetencií a plnenia počtu zamestnancov v súlade s právnymi predpismi.

IV. Oblasť Prevádzkové podmienky - oblasť v štyroch kritériách určuje prevádzkové podmienky na poskytovanie sociálnych služieb, stanovuje informačnú stratégiu (poskytovanie informácií), hodnotí vypracovanie výročnej správy a záverečného účtu, stanovuje pravidlá na poskytovanie darov.

Organizácia s vypracovanými štandardmi oboznámila všetkých zamestnancov tak, aby sa stali ich pracovným nástrojom a aby ich aplikácia v praxi priniesla klientom zlepšenie každodenného života a spokojnosť s poskytovanými službami.

Ing. Marta Prochyrová, riaditeľka n.o.

I. Oblasť: Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd

1.1 Kritérium: Základné ľudské práva a slobody.

1. Dom Svitania, n.o. má postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby napr. slobodu pohybu a pobytu, slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, prejavu svojho zmýšľania, slobodu prejavu, právo na informácie, právo vyjadrovať svoje názory, právo na podávanie petície, právo združovať sa a zhromažďovať sa, právo podávať sťažnosti, právo na ochranu listového tajomstva, ochranu osobných údajov, ochranu súkromia, ochranu pred diskrimináciou, pred ponižovaním a neľudským zaobchádzaním, vykorisťovaním, fyzickým násilím, psychickým násilím, sexuálnym násilím a pod., zapracované vo všetkých vnútorných aktoch riadenia súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby.
2. Rešpektovanie dodržiavania ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) je povinnosťou každého zamestnanca Domu Svitania, n.o., a to pri všetkých činnostiach súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby. Na túto povinnosť sú osobitne upozornení noví zamestnanci.
3. Dom Svitania, n.o. pri poskytovaní sociálnej služby dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania v súlade so zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Pri prijímaní prijímateľov do rehabilitačného strediska postupuje pri všetkých fyzických osobách, ktoré sa o poskytovanie sociálnej služby v Dome Svitania, n.o. zaujímajú, rovnako a nerobí rozdiely podľa pohlavia, veku, rasy, náboženstva, ani inak.
4. Dom Svitania, n.o. aktívne zabezpečuje ochranu prijímateľov pred diskrimináciou, neľudským zaobchádzaním alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním.
5. Dom Svitania, n.o. prostredníctvom úprav vo vnútorných aktoch riadenia a ich rešpektovaním vytvára podmienky na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd podľa medzinárodných dohovorov, Ústavy Slovenskej republiky a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
6. Kontrolu dodržiavania základných ľudských práv a slobôd vykonáva riaditeľka najmä pri rozhovoroch s prijímateľmi, pri sledovaní prístupu zamestnancov k prijímateľom a pod. Súčasťou kontroly je možnosť spätnej väzby. Prijímateelia majú možnosť vyjadriť sa aj na lístku vhozením do „skrinky podnetov“, ktorá je umiestnená v rehabilitačnom stredisku. Prijímateelia sú na každodennej komunite vyzývaní, aby vyjadrili svoje otázky, pripomienky, sťažnosti, obavy, prípadne aj zdravotné problémy.

1.2 Kritérium: Sociálny status prijímateľa

1. Dom Svitania, n.o. rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie identity prijímateľa, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a aktívne zabezpečuje právo na prístup k individualizovanej podpore.
2. Dom Svitania, n.o. má písomne vypracované postupy podpory rozvoja schopností, zručností a vedomostí prijímateľa a aktívne ich realizuje na individuálnej úrovni prostredníctvom individuálnych plánov.
3. Dom Svitania, n.o. aktívne podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi aj smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom a smerom k verejnosti. V rámci uvedeného uskutočňuje stretnutia vedenia s prijímateľmi a posedenia prijímateľov s odborníkmi z rôznych oblastí podľa ich aktuálnych potrieb.

II. Oblasť: Procedurálne podmienky

2.1 Kritérium: Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby

1. Dom Svitania, n.o. ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje ambulatnú sociálnu službu v rehabilitačnom stredisku dospelým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.
2. V rámci poskytovania sociálnej služby v ZSS sa poskytujú činnosti podľa § 37 zákona č. 448/2008 Z. z. v nadväznosti na § 15 až 21 uvedeného zákona a to:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby
 - b) základné sociálne poradenstvo
 - c) sociálna rehabilitácia
3. Poskytovanie sociálnej služby a aktivity rehabilitačného strediska sa zameriavajú na dosahovanie týchto cieľov :
 - a) Maximálna možná miera samostatnosti klientov v oblastiach, ktoré sú potrebné k samostatnému životu s ohľadom na zdravotné postihnutie.
 - b) Plánovanie budúcnosti a osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny.
 - c) Schopnosť tímovej spolupráce – rešpektovanie sa navzájom, tolerancia inakosti a pravidiel práce v skupine.
 - d) Posilňovanie a podporovanie pozitívnych vlastností a sociálnych zručností.
 - e) Optimalizácia sociálnych a komunikačných zručností.
 - f) Posilňovanie a podporovanie pozitívnych rovesníckych vzťahov a sociálnych väzieb v komunite.
 - g) Podpora sebapoznania a sebaaprezentácie, sebaobhajovanie.
 - h) Príprava na pracovné uplatnenie.
 - i) Získanie pracovného miesta a pracovného pomeru na voľnom trhu práce.
4. Strategická vízia, poslanie, ciele rehabilitačného strediska Domu Svitania n.o.

vízia (najvyšší cieľ, ktorý určuje smerovanie celej organizácie):

- umožniť ľuďom s mentálnym postihnutím žiť čo najviac samostatne, získať zamestnanie na voľnom trhu práce

poslanie (vyjadruje zmysel a účel existencie, popisuje, čo chce organizácia ľuďom prinášať):

- komplexná príprava ľudí s mentálnym postihnutím na zamestnanie
- nácvik samostatnosti
- začlenenie do komunity

ciele:

- poskytovať ľuďom s mentálnym postihnutím zamestnanie v prispôsobenom prostredí chránenej dielne
- poskytovať ľuďom s mentálnym postihnutím zázemie pre rozvoj samostatnosti a života v komunite

hodnoty (odrkadľujú to, na čom organizácii záleží a akým spôsobom sa v nej robia rozhodnutia):

- rešpektujeme jedinečnosť každého človeka
- zachovávame si ľudský prístup
- sme tím
- hľadáme nové riešenia
- nebojíme sa prekážok

stratégia (perspektíva – zameraná na cestu organizácie k robeniu):

- nácvik pracovných návykov
- tréning sebaobsluhy
- získavanie základných zručností potrebných pri starostlivosti o domácnosť
- úzka spolupráca s rodinou a komunitou

účel sociálnej rehabilitácie:

- zachovanie, obnova a rozvoj schopností pre čo najviac samostatný život a integráciu
- našou prioritou je individuálny prístup ku klientovi

2.2 Kritérium: Určenie postupov a podmienok (vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a jej rozsahu a formy

Dom Svitania, n.o. poskytuje sociálnu službu na základe registrácie na Okresnom úrade Bratislava pod registračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

Pri poskytovaní sociálnej služby organizácia postupuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

1. Rozsah a formu sociálnej služby Dom Svitania, n.o. ako poskytovateľ dohodne s prijímateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorej podkladom je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v Dome Svitania, n.o. s uvedením rozsahu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Výnimkou je poskytnutie sociálnej služby v Dome Svitania, n.o. bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.

2.3 Kritérium

Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

1. Dom Svitania, n.o. poskytuje ambulantnú sociálnu službu výlučne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z.
2. Dom Svitania, n.o. pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby postupuje podľa interných predpisov.
3. Dom Svitania, n.o. poskytne fyzickej osobe – záujemcovi o poskytovanie sociálnej služby dostatočný časový priestor na preštudovanie návrhu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Sociálna pracovníčka Domu Svitania, n.o. budúcemu prijímateľovi, resp. aj prítomným príbuzným, vysvetlí jednotlivé ustanovenia zmluvy a zodpovie prípadné otázky. Podmienky zmluvy dohodne s budúcim prijímateľom individuálne.

2.4 Kritérium

Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej práce

1. Dom Svitania, n.o. s cieľom poskytovania sociálnej služby na odbornej úrovni využíva rôzne metódy, postupy a techniky sociálnej práce pri poskytovaní sociálnej služby. V rámci uvedeného procesu sociálny pracovník vykonáva sociálnu evidenciu, prvý kontakt s písomnými podkladmi budúceho prijímateľa sociálnej služby, pri prvom stretnutí s prijímateľom vykoná sociálnu diagnostiku, sociálnu, osobnostnú analýzu prijímateľa, jeho postojov a záujmov. Eviduje problémové oblasti, určuje si ďalší systém práce s prijímateľom so zameraním na účelné a odborné poskytovanie sociálnej služby. V rámci sociálnej rehabilitácie vytýči cieľ práce, ktorý spolu s krátkodobým a dlhodobým cieľom zosúladí do individuálneho plánu.
2. V rámci odbornej práce s prijímateľom sa vykonáva sociálna práca zameraná na prijímateľa individuálne, ktorá v sebe zahŕňa podporovanie jeho schopnosti vyrovnávať sa s problémami, ale tiež práca skupinová vo forme rôznych aktivít. Súčasťou sociálnej práce v Dome Svitania, n.o. je práca s rodinou prijímateľa. Účinnosť sociálnej terapie, práce s prijímateľom a naplnenia vytýčených cieľov sa preveruje overovaním výsledkov práce.
3. Overovanie výsledkov práce je tiež možné prostredníctvom vyhodnotenia plnenia cieľov individuálnych plánov, ktoré sa vykonávajú pravidelne za účasti prijímateľa. Keďže niektorí prijímatelia nemajú záujem o vyhodnotenie individuálneho plánu, z dôvodu rešpektovania dobrovoľnosti, nie sú k tomu nútení. Dokumentácia je uložená u sociálneho pracovníka.

2.5 Kritérium

Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho

**plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce
s prijímateľom sociálnej služby**

1. Dom Svitania, n.o. realizuje plánovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb prijímateľa. Pri tejto činnosti sa riadi § 9 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z.

2.6 Kritérium

Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

1. Dom Svitania, n.o. v súlade s Ústavou SR a zákonom č. 448/2008 Z. z. nepoužíva obmedzenia prijímateľov. Vzhľadom na zdravotný stav prijímateľov sa krízové situácie, v ktorých môže dôjsť k vlastnému ohrozeniu života a zdravia prijímateľa, nevyskytujú.

2.7 Kritérium

Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich potrieb, schopností

1. Dom Svitania, n.o. poskytuje informácie záujemcom o poskytovanie sociálnej služby osobne, telefonicky, písomne. V prípade, ak informácie žiada priamo fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby pre seba, ide o prvý kontakt s možným budúcim prijímateľom.
2. Sociálny pracovník Domu Svitania, n.o. poskytne záujemcovi základné informácie o postupe pri vybavovaní žiadosti o poskytovanie sociálnej služby. Podľa záujmu fyzickej osoby zodpovie na otázky súvisiace s poskytovaním sociálnej služby. V prípade požiadavky k nahliadnutiu do priestorov Domu Svitania, n.o., sociálny pracovník prevedie fyzickú osobu spoločnými priestormi určenými pre prijímateľov a rehabilitačným strediskom.

2.8 Kritérium

Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb a schopností a cieľov

1. Dom Svitania, n.o. vytvára podmienky k tomu, aby boli prijímateľovi poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.

2.9 Kritérium

Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava, a pod.) a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby.

1. Dom Svitania, n.o. zisťuje spokojnosť prijímateľov s úrovňou a rozsahom poskytovanej sociálnej služby najmä rozhovormi s prijímateľmi v rámci každodennej činnosti.
2. Pripomienky, podnety na zlepšenie, návrhy, námietky alebo sťažnosti môžu prijímatelia, príbuzní alebo iné osoby, ktoré majú vzťah k prijímateľom, podávať kedykoľvek.

2.10 Kritérium

Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby

1. Dom Svitania, n.o. hodnotí vhodnosť a prínos spôsobu poskytovania sociálnej služby prijímateľom individuálne, najmä prostredníctvom vyhodnotenia individuálneho plánu a programu sociálnej rehabilitácie.
2. Dom Svitania, n.o. prostredníctvom rozhovorov a zisťovaním vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov s poskytovanou sociálnou službou a výsledky analyzuje spolu s prijímateľmi. Výsledky z akcie, ako aj z pripomienok prijímateľov, či príbuzných Dom Svitania, n.o. využíva ako podnety na zlepšovanie poskytovanej sociálnej služby.

III. Oblasť

Personálne podmienky

3.1 Kritérium

Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinnosti a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnej služby a ich potrebám

1. Súčasťou podmienok pri prijímaní nového zamestnanca sú kvalifikačné predpoklady potrebné na výkon danej pracovnej činnosti, ktoré sú zverejnené vo výberovom konaní na danú pracovnú pozíciu. Výberové konanie je transparentné, zverejnené. O výbere uchádzača rozhoduje riaditeľka Domu Svitania, n.o.. Pri výbere uchádzača postupuje v súlade s platnými predpismi v pracovno-právnej oblasti a antidiskriminačným zákonom. Kvalifikačné predpoklady na výkon určitých vybraných činností pri poskytovaní sociálnej služby určuje § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. Uvedené kvalifikačné predpoklady sú okrem vzdelania a praxe zohľadňované pri obsadzovaní voľných pracovných pozícií v Dome Svitania, n.o..
2. Charakteristika výkonu pracovnej činnosti na jednotlivých pracovných miestach je obsiahnutá v individuálnej náplni práce každého konkrétneho zamestnanca Domu Svitania, n.o.

3.2 Kritérium

Určovanie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškolenie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. Dom Svitania, n.o. počas roka eviduje žiadosti o prijatie do pracovného pomeru. Počas výberových konaní eviduje aj žiadosti záujemcov z radov záujemcov evidovaných na úrade práce.
2. Riaditeľka Dom Svitania, n.o. pri obsadzovaní voľného pracovného miesta vychádza z výberu na základe voľného miesta, základnej dokumentácie uchádzača, ak budúci zamestnanec spĺňa zákonom predpísanú kvalifikáciu, podpíše pracovnú zmluvu v súlade s platnou legislatívou v pracovno-právnej oblasti a dohodne proces nástupu na voľnú pracovnú pozíciu. Oboznámi nového zamestnanca s vnútornými aktmi riadenia, s požiadavkami na plnenie úloh, začlení zamestnanca do pracovnej pozície, oboznámi ho s výkonom práce, určí zamestnanca, ktorý bude vykonávať jeho zácvič, sleduje jeho prístup k úlohám, postoj k prijímateľom a zodpovednosť počas skúšobnej doby.

3. Kvalifikačné predpoklady v súlade s § 2 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. a § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. Dom Svítania, n.o. vyžaduje na výkon v pracovnej pozícii sociálny pracovník.
4. PZ uzatvára s novým zamestnancom pracovnú zmluvu so skúšobnou dobou 3 mesiace.
5. Novému zamestnancovi, ale aj ostatným, v rámci svojich možností, Dom Svítania, n.o. umožňuje účasť na školeniach a seminároch s cieľom zvyšovania kvalifikácie. Zamestnancov, ktorí majú záujem o rozšírenie vzdelania, v tomto podporuje a vychádza im v ústrety formou výmeny služieb, poskytnutia voľna, a pod.

3.3 Kritérium

Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia

1. Dom Svítania, n.o. umožňuje zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov účasťou na kurzoch, školeniach a pod.

3.4 Kritérium

Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

1. Zamestnanci rehabilitačného strediska Domu Svítania, n.o. absolvujú pravidelnú supervíziu v súlade s § 9 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z..
2. Poznatky a odporúčania získané v rámci uskutočnenej supervízie uplatňuje Dom Svítania, n.o. pre skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb.

IV. Oblasť

Prevádzkové podmienky

4.1 Kritérium

Zabezpečenie prevádzkových podmienok (najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi

1. Všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecné technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa § 143 ods. 1 písm. d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov Dom Svítania, n.o. plní – má čiastočnú bezbariérovú úpravu interiéru aj exteriéru, aj sociálneho zariadenia (WC a kúpeľňa).

4.2 Kritérium

Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej forme (písomná podoba, audiozáznam alebo videozáznam, internetová stránka)

1. Prijímateľ pri začatí poskytovania sociálnej služby poskytuje Domu Svítania, n.o. súhlas s použitím jeho osobných údajov na účely spracovania agendy súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby, súhlas so zverejnením fotografií z akcií, na ktorej je prijímateľ, na nástenke Domu Svítania, n.o., webovej stránke a pod.
2. Dom Svítania, n.o. chráni osobné údaje prijímateľov pred odcudzením, stratou alebo ich zneužitím, neoprávneným prístupom či rozširovaním – na tento účel prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia, zodpovedajúce spôsobu spracovania informácií.
3. Zamestnanec, ktorým je oprávnená osoba pre spracovanie osobných údajov, zachováva mlčanlivosť o informáciách, ktoré spracováva. Túto povinnosť má zakotvenú v pracovnej zmluve.
4. Dom Svítania, n.o. poskytuje verejne dostupné informácie v súlade s platnou legislatívou.
5. Bez súhlasu prijímateľa informácie o jeho osobe Dom Svítania, n.o. neposkytuje.

4.3 Kritérium

Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. alebo hodnotenie záverečného účtu

1. Dom Svítania, n.o. ako neverejný poskytovateľ ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok výročnú správu o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok. Výročná správa je zverejnená na webovej stránke www.domsvitania.sk.

4.4 Kritérium

Určenie pravidiel prijímania darov

1. Evidenciu darov vedie riaditeľ Domu Svítania, n.o.

Jakubov 2.5.2018

Vypracovala: Ing. Marta Prochyrová